



# *Ministero dell'istruzione e del merito*

Ufficio scolastico regionale per il Lazio  
Ufficio VI – Ambito territoriale di Roma

Ai Dirigenti delle Istituzioni scolastiche  
di ogni ordine e grado della Regione Lazio  
sedi della PROVA SCRITTA  
della procedura concorsuale in oggetto  
Loro sedi

e, p.c.

Ai Dirigenti dell'USR Lazio  
Ufficio I e Ufficio IV

Ai Dirigenti degli Ambiti Territoriali  
USR Lazio

**OGGETTO: Concorso pubblico, per titoli ed esami, per 1.435 posti per l'accesso all'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione, di cui al decreto direttoriale 12 dicembre 2024, n. 3122 – Indicazioni relative allo svolgimento della prova scritta computerizzata – Comunicazione alle istituzioni scolastiche sede della prova scritta - INTEGRAZIONE**

Con riferimento alle prove scritte della procedura concorsuale in oggetto, si comunica che le istituzioni scolastiche in indirizzo, riportate nell'elenco allegato alla presente – Allegato 1, sono state individuate quale sede della prova scritta computerizzata.

Si comunica che, come da avviso AOODGPER prot. n. 64883 del 17/03/2025, Allegato 2, la prova scritta avrà luogo nel seguente giorno in un unico turno:

Data Prova Scritta	Orario Turno pomeridiano
10/04/2025	T1 14.30 – 16.30

Le operazioni di identificazione avranno inizio alle ore 13.30 mentre lo svolgimento della prova è previsto dalle ore 14.30 alle ore 16.30.

A ogni buon fine, si allega la nota DGPER prot. n. 64981 del 17/03/2025 contenente le indicazioni relative allo svolgimento della prova scritta computerizzata, di cui si invita a leggere in particolare da pag. 3 a pag. 5 (Allegato 3).



# *Ministero dell'istruzione e del merito*

Ufficio scolastico regionale per il Lazio  
Ufficio VI – Ambito territoriale di Roma

Al fine del corretto svolgimento delle prove in oggetto si invitano le SS.LL. ad indicare allo scrivente Ufficio i nominativi dei componenti individuati per la costituzione dei Comitati di Vigilanza preposti allo svolgimento delle suddette prove, che verranno nominati da questo Ufficio Scolastico Regionale con successivo provvedimento.

Allo scopo di agevolare le operazioni di trasmissione dei nominativi si prega di operare esclusivamente tramite procedura online, **entro e non oltre il 3 aprile 2025**, accedendo e compilando il modulo di raccolta dati predisposto, raggiungibile al seguente link:

<https://forms.office.com/e/TYeBD4G9N9>

Si ricorda inoltre che, come previsto dalla nota DGPER n. prot. 64981 del 17/03/2025, per una corretta individuazione dei componenti dei Comitati di Vigilanza, il Presidente del citato Comitato coincide con il Dirigente dell'Istituzione scolastica sede della prova scritta, o con un suo collaboratore da egli designato in caso di impedimento, ed è composto da due unità di personale di ruolo, di cui uno svolge la funzione di segretario. Per sopperire ad eventuali sostituzioni si richiede inoltre l'indicazione del nominativo di tre membri supplenti, uno per il Presidente del Comitato e due per i componenti. Per la scelta dei membri del Comitato di vigilanza valgono le cause di incompatibilità previste per i componenti delle commissioni giudicatrici agli articoli 15 e 16 del Decreto Dipartimentale prot. n. 3122 del 12/12/2024.

I Dirigenti scolastici verificheranno che non sussistano cause di incompatibilità nella nomina dei Presidenti e dei componenti dei Comitati di vigilanza, nonché del responsabile tecnico d'aula. Per quanto sopra le SS.LL. individueranno con proprio atto i Comitati di vigilanza, nonché i responsabili tecnici delle aule informatizzate insistenti nell'Istituto scolastico o plesso.

Si ricorda infine che:

- a) È necessario individuare un Comitato di Vigilanza per ogni istituzione scolastica o sede o plesso ove siano presenti le aule informatiche presso le quali i candidati sostengono le prove scritte concorsuali. (A titolo di esempio, se l'istituzione scolastica ha tre aule in tre sedi/plessi differenti, occorre costituire tre differenti comitati di vigilanza. Se la



# *Ministero dell'istruzione e del merito*

## Ufficio scolastico regionale per il Lazio Ufficio VI – Ambito territoriale di Roma

scuola ha più aule informatizzate nel medesimo plesso scolastico è sufficiente la nomina di un solo comitato).

- b) Per ogni aula informatizzata è necessario individuare n.1 referente tecnico d'aula più n.1 referente supplente, specificando il numero identificativo di ogni aula informatizzata utilizzata (se la scuola ha più aule informatizzate in un medesimo plesso scolastico è necessaria la nomina di un referente tecnico per ciascuna aula).

Eventuali variazioni inerenti ai nominativi indicati, successive al decreto di nomina da parte di questo Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio, saranno a cura dei Dirigenti scolastici delle istituzioni interessate.

Si ricorda, infine, che dovrà essere assicurata per ciascuna aula informatizzata la seguente dotazione:

- chiavette USB della capacità di 8 GB o superiore, una per ogni aula, per singola procedura concorsuale e per ogni turno, da conservare agli atti della Commissione;
- una congrua dotazione di fogli di carta bianca ad uso del comitato di vigilanza o della Commissione;
- almeno 3 buste A3 per aula. Le Istituzioni scolastiche sede d'esame potranno richiedere il rimborso delle spese sostenute per l'acquisto del suddetto materiale, inviando entro l'11 aprile p.v. apposita ricevuta fiscale ai seguenti indirizzi e-mail: [drla.ufficio1@istruzione.it](mailto:drla.ufficio1@istruzione.it)

Preso atto della perentorietà della procedura concorsuale, giova ricordare che non potranno essere accolte eventuali richieste di esonero e non utilizzo delle aule già censite e collaudate.

Si ringrazia per la consueta e fattiva collaborazione.

**IL DIRIGENTE**  
Danilo Vicca

Allegato 1: Elenco sedi della prova scritta - integrazione

Allegato 2: Avviso AOODGPER prot. n. 64883 del 17/03/2025.

Allegato 3: Nota DGPER prot. n. 64981 del 17/03/2025.